

УТВЕРЖДЕНА
приказом ПАО «Россети
Московский регион»
от «30» апреля 2020 г. №497
(в ред. приказов от 17.06.2021
№588, от 28.03.2024 №328)

ИНСТРУКЦИЯ
о порядке приемки в эксплуатацию законченных строительством
объектов ПАО «Россети Московский регион» напряжением 0,4-20 кВ

Содержание

1. ВВЕДЕНИЕ	3
1.1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
1.2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	3
1.3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	6
1.4. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	12
2. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ ЗАКОНЧЕННЫХ СТРОИТЕЛЬСТВОМ ОБЪЕКТОВ РАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНОЙ СЕТИ 0,4-20 кВ.....	14
2.1. ОСНОВНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	14
2.2. РАБОЧАЯ КОМИССИЯ	17
2.3. ПРИЕМОЧНАЯ КОМИССИЯ.....	23
2.4. ФУНКЦИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ФИЛИАЛА ПРИ ПРИЕМКЕ ОБЪЕКТОВ РАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНОЙ СЕТИ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ.	29
3. ПЕРЕВОД ЗАКОНЧЕННЫХ СТРОИТЕЛЬСТВОМ ОБЪЕКТОВ В СОСТАВ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ.	30
4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРАВ СОБСТВЕННОСТИ НА НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО ПОСЛЕ ПРИЕМКИ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ ОБЪЕКТОВ, ЗАКОНЧЕННЫХ СТРОИТЕЛЬСТВОМ, ПЕРЕОФОРМЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНО - ПРАВОВЫХ ОТНОШЕНИЙ.	33
5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПО УСТАНОВЛЕНИЮ ОХРАННЫХ ЗОН/ВНЕСЕНИЮ ИЗМЕНЕНИЙ В ЕГРН О РАНЕЕ УСТАНОВЛЕННЫХ ЗОУИТ ОБЪЕКТОВ ЭЛЕКТРОСЕТЕВОГО ХОЗЯЙСТВА.	35
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ФОРМА ВЕДОМОСТИ НЕДОДЕЛОК.....	38
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. ФОРМА АКТА РАБОЧЕЙ КОМИССИИ О ПРИЕМКЕ ОБОРУДОВАНИЯ ПОСЛЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ ДЛЯ КОМПЛЕКСНОГО ОПРОБОВАНИЯ	39
ПРИЛОЖЕНИЕ 3. ФОРМА АКТА ПРИЁМКИ ОБОРУДОВАНИЯ ПОСЛЕ КОМПЛЕКСНОГО ОПРОБОВАНИЯ.....	42
ПРИЛОЖЕНИЕ 4. ФОРМА АКТА РАБОЧЕЙ КОМИССИИ О ГОТОВНОСТИ ОБОРУДОВАНИЯ ДЛЯ ПРЕДЪЯВЛЕНИЯ ПРИЕМОЧНОЙ КОМИССИИ	44
ПРИЛОЖЕНИЕ 5. ФОРМА ВЕДОМОСТИ ПРИНИМАЕМОГО ИМУЩЕСТВА В СОСТАВ ЗАКОНЧЕННЫХ СТРОИТЕЛЬСТВОМ ОБЪЕКТОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ТИТУЛЬНЫХ ВРЕМЕННЫХ ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ.....	48
ПРИЛОЖЕНИЕ 6. СОСТАВ СВЕДЕНИЙ НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ОХРАННЫХ ЗОН / ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ЕГРН О РАНЕЕ УСТАНОВЛЕННЫХ ЗОУИТ	49
ПРИЛОЖЕНИЕ 7. РЕЕСТР ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ПРИЕМКУ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ ПРИОРИТЕТНЫХ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ОБЪЕКТОВ, А ТАКЖЕ ОБЪЕКТОВ РАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНЫХ СЕТЕЙ 0,4-20 кВ, ЗАВЕРШЕННЫХ СТРОИТЕЛЬСТВОМ	50

1. Введение

1.1. Область применения

1.1.1. Настоящая инструкция о порядке приемки в эксплуатацию законченных строительством объектов ПАО «Россети Московский регион» напряжением 0,4-20 кВ (далее – Инструкция) является внутренним документом ПАО «Россети Московский регион» (далее – Общество) и разработана в целях:

- установки единых требований к приемке и вводу в эксплуатацию законченных строительством объектов распределительной сети 0,4-20кВ Общества;
- организации выпуска приказов/распоряжений о назначении Рабочих и Приемочных комиссий;
- установки требований по организации опытной эксплуатации автоматизированных систем.

1.1.2. Требования настоящей Инструкции распространяются на работников ИА и филиалов Общества, участвующих в согласовании документации, проведении строительного контроля и приемке-передаче законченных строительством объектов в эксплуатацию и состав основных средств.

1.2. Нормативные ссылки

В настоящей Инструкции приведены ссылки на следующие документы:

- Градостроительный кодекс Российской Федерации (Федеральный закон от 29.12.2004 №190-ФЗ, в редакции Федерального закона от 04.08.2023 №448-ФЗ).
- Федеральный закон от 26.03.2003 №35-ФЗ «Об электроэнергетике» (в редакции Федерального закона от 04.08.2023 №449-ФЗ).
- Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (в редакции Федерального закона от 04.08.2023 №430-ФЗ).
- Правила технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 27.12.2004 №861 (в редакции ПП РФ от 31.08.2023 г. №1416).
- Постановление Правительства РФ от 03.12.2014 №1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов» (в редакции ПП РФ от 21.03.2023 №440).
- Постановление Правительства РФ от 24.02.2009 N 160 (ред. от 18.02.2023) "О порядке установления охранных зон объектов электросетевого

хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон" (вместе с "Правилами установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон").

- Постановление Правительства РФ от 12.11.2020 N 1816 (ред. от 10.02.2023) «Об утверждении перечня случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории, перечня случаев, при которых для строительства, реконструкции объекта капитального строительства не требуется получение разрешения на строительство, перечня случаев, при которых для создания горных выработок в ходе ведения горных работ не требуется получение разрешения на строительство, внесении изменений в перечень видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации».

- Правила выдачи разрешений на допуск в эксплуатацию энергопринимающих установок потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, объектов электросетевого хозяйства, объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 30.01.2021 №85 (в редакции ПП РФ от 03.02.2023 №159).

- Закон города Москвы от 25.06.2008 №28 «Градостроительный кодекс города Москвы» (в редакции от 28.12.2022 №41);

- Постановление Правительства Москвы от 22.03.2016 № 108-ПП «О внесении изменений в правовые акты города Москвы».

- Закон Московской области от 10.10.2014 № 124/2014-ОЗ «Об установлении случаев, при которых не требуется получение разрешения на строительство на территории Московской области» (в редакции от 29.11.2021 №238/2021-ОЗ).

- Постановление Правительства Москвы от 15.05.2015 N 277-ПП (ред. от 23.05.2023) «О Порядке формирования и ведения Сводного плана подземных коммуникаций и сооружений в городе Москве».

- Постановление Правительства Москвы от 31.10.2017 N 806-ПП (ред. от 31.10.2023) «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги города Москвы «Приемка исполнительной документации для ведения Сводного плана подземных коммуникаций и сооружений в городе Москве» и внесении изменений в правовые акты города Москвы» (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.12.2023).

- Постановление Правительства МО от 25.03.2016 N 233/9 (ред. от 08.06.2022) «Об утверждении Порядка проведения контрольно-геодезической съемки и передачи исполнительной документации на территории Московской области и о внесении изменения в постановление Правительства Московской области от 19.06.2006 N 536/23 "Об утверждении состава и содержания

проектов планировки территории, подготовка которых осуществляется на основании документов территориального планирования Московской области и на основании документов территориального планирования муниципальных образований Московской области».

- Постановление Правительства МО от 25.03.2016 N 231/9 (ред. от 08.06.2022) «Об утверждении Положения о государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Московской области».

- Распоряжение Мособлarquitectуры от 03.06.2021 N 27PB-195 (ред. от 30.05.2022) «Об утверждении Административного регламента предоставления услуги «Прием, регистрация и размещение документов в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Московской области».

- Правила технической эксплуатации электрических станций и сетей Российской Федерации, утвержденные Приказом Минэнерго России от 04.10.2022 №1070.

- Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей электрической энергии, утвержденные Приказом Минэнерго России от 12.08.2022 №811.

- Правила устройства электроустановок (ПУЭ) 7 издание, утвержденные Приказом Минэнерго России от 08.07.2002 №204.

- «СП 68.13330.2017. Свод правил. Приемка в эксплуатацию законченных строительством объектов. Основные положения. Актуализированная редакция СНиП 3.01.04-87» (в редакции Изменения №1, утвержденного Приказом Минстроя России от 10.12.2019 №795/пр);

- Приказ Ростехнадзора от 17.01.2013 N 9 (ред. от 24.11.2017) «Об утверждении Порядка согласования Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору границ охранных зон в отношении объектов электросетевого хозяйства»;

- Приказ Минстроя России от 16.05.2023 N 344/пр «Об утверждении состава и порядка ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства».

- Регламент по осуществлению строительного контроля на объектах электросетевого комплекса ПАО «Россети Московский регион», утвержденный приказом Общества от 21.04.2023 №379 (в актуальной редакции).

- Инструкция о порядке отнесения активов к основным средствам ПАО «Россети Московский регион», утвержденная Приказом Общества от 31.12.2019 №1543.

- Унифицированный перечень наименований инвентарных объектов основных средств ПАО «Россети Московский регион», утвержденный Приказом Общества от 31.12.2019 №1543.

- Типовая классификация ПТТК ПАО «Россети Московский регион», утвержденная Приказом Общества от 31.12.2019 №1543.

- Положение об учетной политике ПАО «Россети Московский регион» для целей бухгалтерского учета на 2023 год, утвержденное приказом Общества от 30.12.2022 №1428 (в редакции приказа от 14.06.2023 №595).

При пользовании настоящей Инструкцией целесообразно проверить действие ссылочных документов с помощью информационно-справочной базы «КонсультантПлюс», Электронной библиотеки нормативно-технических документов и Реестра внутренних нормативно-методических документов Общества.

Если ссылочный документ заменен (изменен), то при пользовании настоящей Инструкцией следует руководствоваться замененным (измененным) документом.

1.3. Термины и определения

В настоящей Инструкции применены следующие термины с соответствующими определениями:

Термины и определения	
Авторский надзор	Контроль лица, осуществившего подготовку проектной документации, за соблюдением в процессе строительства требований проектной документации.
Акт комиссии о приёмке оборудования после комплексного опробования	Документ, подтверждающий проведение комплексного опробования оборудования, в том числе проверку совместной работы основных агрегатов и всего вспомогательного оборудования под нагрузкой. По форме Приложения № 3 к приказу. Утвержден СП 68.13330.2017. «СНиП 3.01.04-87. Приемка в эксплуатацию законченных строительством объектов. Основные положения».
Акт приемки законченного строительством объекта рабочей комиссией	Документ, подписанный членами рабочей комиссии, о завершении Подрядчиком строительно-монтажных работ в объеме, согласно проектной документации и условиям контракта (Форма КС-11 к Положению об учетной политике для целей БУ).
Акт приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией	Документ, подписанный членами приемочной комиссии по приемке в эксплуатацию законченного строительством объекта производственного и жилищно-гражданского назначения и зачисления его в состав основных средств всех форм собственности (Форма №34 к Положению об учетной политике для целей БУ).
Ведомость недоделок	Документ, определяющий недоделки и замечания, выявленные приемочной комиссией. По форме Приложения № 1.
Ведомость принимаемого имущества в составе законченных строительством объектов (титульных временных зданий и сооружений)	Документ, определяющий принимаемое имущество в составе законченных строительством объектов (титульных временных зданий и сооружений). По форме Приложения № 5.
Генеральный подрядчик (Генподрядчик)	Предприятие или организация, являющаяся главным исполнителем договора подряда, то есть соглашения с Заказчиком или с Застройщиком о выполнении определенного

	круга работ, чаще всего - строительных, включая монтаж и наладку оборудования. Полностью отвечает за осуществление строительства в соответствии с утвержденной проектной документацией и в обусловленный срок, за обеспечение высокого качества выполняемых строительных и монтажных работ по объекту или комплексу строительства.
Дата приемки в эксплуатацию законченного строительством, реконструкцией объекта	Дата утверждения Акта приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией (Форма № 34 к Положению об учетной политике для целей БУ).
Договор подряда (договор на строительство)	Документ, устанавливающий обязательства сторон, участвующих в его заключении и выполнении работ по новому строительству, реконструкции действующих предприятий, зданий и сооружений, а также производству отдельных видов и комплексов подрядных работ.
Заказчик	Юридическое лицо, которое распоряжается денежными средствами, выделяемыми на финансирование капитальных вложений, а также всеми материальными ценностями, учитываемыми на балансе капитального строительства, несет ответственность за ввод в действие в установленные сроки производственных мощностей и объектов, сооружаемых в соответствии с утвержденной проектной документацией, за своевременную подготовку их к эксплуатации, обеспечение высокого уровня архитектуры и градостроительства, проектных решений и качества строительства, определение и соблюдение утвержденной сметной стоимости строительства, договорных цен. В качестве Заказчика может выступать Общество в лице руководителей Исполнительного аппарата и руководителей филиалов ПАО «Россети Московский регион», либо организация представляющая интересы Общества (технический заказчик).
Законченное строительство	Принятые в эксплуатацию объекты, приемка которых оформлена в установленном порядке.
Здание	Результат строительства, представляющий собой объемную строительную систему, имеющую надземную и (или) подземную части, включающую в себя помещения, сети инженерно-технического обеспечения и системы инженерно-технического обеспечения и предназначенную для проживания и (или) деятельности людей, размещения производства, хранения продукции).
Инвестор	Юридическое лицо и создаваемые на основе договора о совместной деятельности и не имеющий статуса юридического лица объединения юридических лиц, осуществляющий вложение собственных, заемных или привлеченных средств (имущества и (или) имущественных прав) в строительство, реконструкцию на условиях соглашения.
Исполнительная документация	Текстовые и графические материалы, оформленные в установленном порядке, отражающие фактическое исполнение проектных решений, фактическое положение объектов строительства и их элементов в процессе строительства,

	реконструкции по мере завершения определенных проектной документацией работ (по РД-11-02-2006), входящие в состав приемо-сдаточной документации.
Комплексное опробование систем и оборудования	Проверка, регулировка и обеспечение совместной взаимосвязанной работы систем и оборудования в предусмотренном проектом технологическом процессе на холостом ходу с последующим переводом систем и оборудования на работу под нагрузкой и выводом на устойчивый проектный технологический режим, в соответствии с Правилами технической эксплуатации электрических станций и сетей Российской Федерации.
Модернизация	Работы, вызванные изменением технологического или служебного назначения оборудования, здания, сооружения или иного объекта основных средств, повышенными нагрузками и (или) другими новыми качествами.
Новое строительство	Создание объектов электрических сетей (линий электропередачи, подстанций, распределительных пунктов, технологически необходимых зданий, коммуникаций, вспомогательных сооружений, ремонтно-производственных баз) в целях получения новых производственных мощностей, осуществляемое на вновь отведенных земельных участках.
Нормативная документация	Документация, устанавливающая комплекс норм, правил, положений, требований, обязательных при проектировании, инженерных изысканиях и строительстве, реконструкции, а также при изготовлении строительных конструкций, изделий и материалов.
Объект	Объекты электросетевого хозяйства Общества, а также отдельные здания, сооружения, оборудование, титульные временные здания и сооружения, которые должны быть построены, реконструированы и модернизированы Подрядчиком в соответствии с требованиями нормативной и технической документации.
Объекты электросетевого хозяйства Общества	Линии электропередачи, подстанции, распределительные пункты и оборудование, предназначенное для обеспечения электрических связей и осуществления передачи электрической энергии.
Объект, принятый в эксплуатацию после строительства и реконструкции	Объект, на котором в соответствии с проектной документацией выполнены все строительные работы, произведен монтаж инженерных систем и технологического оборудования, проведен требуемый комплекс испытательных и пусконаладочных работ, проведено комплексное опробование, получены разрешения Ростехнадзора на проведение ПНР и на постоянную эксплуатацию. Оформлены и подписаны в установленном порядке акты приемки законченного строительством объекта, приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией, акт итоговой проверки органов государственного строительного надзора, заключение о соответствии, получено разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (для объектов, на которые были получены разрешения на строительство); переданы на обслуживание эксплуатационным организациям внешние коммуникации, получены специальные разрешения на эксплуатацию объекта и

	оборудования в соответствующих органах государственного надзора, объект зарегистрирован в органах юстиции (в случаях, определенных законодательством); оформлены и подписаны в установленном порядке акты ОС-1(ОС-1а, ОС-1б) (при строительстве) или ОС-3 (при реконструкции).
Объект капитального строительства	Отдельно стоящее здание или сооружение со всеми относящимися к нему оборудованием, инвентарем, инструментом, эстакадами, внутренними инженерными сетями и коммуникациями, вид или комплекс работ, на строительство которого разрабатывается проектная документация.
Персонал Исполнителя по строительному контролю	Инженерно-технические работники, принятые в штат по трудовому договору, отвечающие установленным требованиям квалификации и опыта.
Подрядчик	Юридическое лицо, выполняющее подрядные работы по договору подряда и (или) государственному контракту, принимающее на себя обязательства по строительству объектов или совершению определенных проектно-изыскательских и строительных работ, необходимых для выполнения строительства, и по сдаче объекта по плану и в срок в соответствии с проектной документацией.
Приемо-сдаточная документация	Документация, в состав которой входит разрешительная документация, дающая право на выполнение строительно-монтажных работ, и исполнительная документация, подтверждающая фактическое выполнение строительно-монтажных работ в объеме, установленном утвержденной в соответствии с действующим законодательством проектной документацией.
Приемочная комиссия	Комиссия, назначаемая в установленном порядке для приемки в эксплуатацию законченного строительством объекта.
Приемка в эксплуатацию законченных строительством, реконструкцией объектов	Приемка в эксплуатацию законченных строительством, реконструкцией объектов выполняется приемочной комиссией и завершается утверждением Акта приемки законченного строительством, объекта приемочной комиссией (Форма №34 к Положению об учетной политике для целей БУ). В процессе приемки законченных строительством объектов определяется их инвентарная стоимость, структура капитальных вложений, а также уточняются взаимные финансовые обязательства между сторонами строительного договора. По окончании приемки взаимоотношения между сторонами договора строительного подряда либо прекращаются, либо этот договор уточняется в соответствии с планами дальнейшего сотрудничества между Инвестором, Заказчиком и Генподрядчиком.
Постановка под напряжение	Окончание комплексного опробования объекта (этапа строительства, пускового комплекса) подтвержденное Актом приёмки оборудования после комплексного опробования. По форме Приложения № 3.
Постоянно действующая комиссия	Комиссия, назначаемая в установленном порядке на постоянной основе для приемки, передачи, выбытия основных средств и материальных ценностей

Прирост мощности объекта	Показатель производительности, вместимости, пропускной способности, площади, протяженности и т.д., созданной в результате осуществления инвестиций в основной капитал.
Продолжительность строительства	Период времени от начала работ на строительной площадке до ввода в действие мощностей предприятий, их очередей, пусковых этапов и отдельных объектов при полном выполнении состава работ.
Продукция строительная	Законченные строительством и принятые в эксплуатацию объекты (предприятия, здания и сооружения) производственного и непроизводственного назначения.
Проектная документация	Документация, содержащая материалы в текстовой форме и в виде карт (схем) и определяющая архитектурные, функционально-технологические, конструктивные и инженерно-технические решения для обеспечения строительства, реконструкции объектов капитального строительства, их частей. Проектная документация должна быть утверждена в соответствии с действующим законодательством.
Производственная документация	Совокупность документов, отражающих ход производства строительно-монтажных работ и техническое состояние объекта строительства (исполнительные схемы и чертежи, рабочие графики, акты приемки и ведомости выполненных объемов работ, общие и специальные журналы работ и др.).
Пусковой этап	Совокупность нескольких объектов (или их частей) основного производственного и вспомогательного назначения, энергетического, транспортного и складского хозяйства, связи, внутриплощадочных инженерных коммуникаций, благоустройства и других объектов, являющихся частью стройки или ее очереди, приемка которых в эксплуатацию обеспечивает функционирование объекта в объемах, предусмотренных проектной документацией, и нормальные условия труда для обслуживающего персонала согласно действующим нормам.
Работы пусконаладочные	Комплекс мероприятий и работ, выполняемых в период подготовки и проведения индивидуальных испытаний и в период комплексного опробования оборудования.
Рабочая документация	Документы в текстовой форме, рабочие чертежи, спецификации оборудования и изделий, разрабатываемые в целях реализации в процессе строительства архитектурных, технических и технологических решений, содержащихся в проектной документации на объект капитального строительства
Разрешение РТН на допуск в эксплуатацию энергоустановки	Разрешение подтверждающее соответствие энергоустановки ее техническим регламентам, проектной документации, исполнительной документации и техническим условиям, требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных документов Службы и других федеральных органов исполнительной власти, на полноту проведенных наладочных работ и испытаний энергоустановки и правильность оформления протоколов, на наличие эксплуатационной и организационно-распорядительной документации, наличие и достаточность квалификации

	персонала, и его готовность к эксплуатации энергоустановки, на наличие сертификатов соответствия национальным стандартам. Оформляется в соответствии с приказом Ростехнадзора от 07.04.2008 № 212 «Об утверждении порядка организации работ по выдаче разрешений на допуск в эксплуатацию энергоустановок».
Разрешительная документация	Документация, которая комплектуется Заказчиком и Подрядчиком на выполнение работ по строительству, реконструкции, оформленная в соответствии с действующими строительными нормами и правилами в объеме, установленном настоящим документом.
Реконструкция	Комплекс работ на действующих объектах электрических сетей (линиях электропередачи, подстанциях, распределительных и переключательных пунктах, технологически необходимых зданиях, коммуникациях, вспомогательных сооружениях, ремонтно-производственных базах) по их переустройству (строительству взамен) в целях повышения технического уровня, улучшения технико-экономических показателей объекта, условий труда и охраны окружающей среды.
Рекультивация земель	Комплекс мер по экологическому и экономическому восстановлению земель и водоёмов, плодородие которых в результате человеческой деятельности существенно снизилось. Целью проведения рекультивации является улучшение условий окружающей среды, восстановление продуктивности нарушенных земель и водоёмов.
Расширение	Строительство отдельных частей электросетевых объектов (распределительных устройств, ячеек распределительных устройств, зданий, сооружений, секций зданий для расширения закрытых распределительных устройств, аккумуляторных и др.) на территории действующих объектов электрических сетей или примыкающих к ним площадок, не предусмотренных первоначальным проектом, в целях создания дополнительных мощностей, вызванного ростом нагрузок.
Саморегулируемые организации в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства	Некоммерческие организации, сведения о которых внесены в государственный реестр саморегулируемых организаций и которые основаны на членстве индивидуальных предпринимателей и (или) юридических лиц, выполняющих инженерные изыскания или осуществляющих архитектурно-строительное проектирование, строительство, реконструкцию объектов капитального строительства.
Строительство	Создание зданий, строений, сооружений (в том числе на месте сносимых объектов капитального строительства).
Сооружение	Результат строительства, представляющий собой объемную, плоскостную или линейную строительную систему, имеющую наземную, надземную и (или) подземную части, состоящую из несущих, а в отдельных случаях и ограждающих строительных конструкций и предназначенную для выполнения производственных процессов различного вида, хранения

	продукции, временного пребывания людей, перемещения людей и грузов.
Строительный контроль	Комплекс мероприятий, проводимый в процессе строительства, реконструкции объектов капитального строительства, по проверке соответствия выполняемых работ проектной документации, требованиям технических регламентов, результатам инженерных изысканий, требованиям градостроительного плана земельного участка.
Субподрядчик	Специализированная подрядная организация, привлекаемая генеральным подрядчиком на договорных началах для выполнения на строящемся объекте отдельных комплексов монтажных и специальных строительных работ.
Техническая документация	Комплект документации, который обосновывает целесообразность строительного проекта в целом. Включает в себя чертежи, ведомости объемов строительно-монтажных работ, спецификации и ведомости на оборудование, основные решения по организации и очередности строительства, принятые в проекте организации строительства, а также пояснительные записки к проектным материалам, действующие сметные (в том числе ресурсные) нормативы и отпускные цены, отдельные, относящиеся к соответствующей стройке.
Техническое перевооружение действующих предприятий (объектов)	Комплекс работ на действующих объектах электрических сетей (линиях электропередачи, подстанциях, распределительных и переключательных пунктах, технологически необходимых зданиях, коммуникациях, вспомогательных сооружениях, ремонтно-производственных базах) по повышению их технико-экономического уровня
Типовой порядок	Типовой порядок приемки в эксплуатацию законченных строительством объектов ДЗО ПАО «Россети», утвержденный Приказом от 12.12.2019 №362.
Участники земельных отношений	Граждане, юридические лица, Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования.
Энергообъект	Электростанции, котельные, электрические и тепловые сети
Этап строительства	Строительство одного из объектов капитального строительства, строительство которого планируется осуществить на одном земельном участке, если такой объект может быть введен в эксплуатацию и эксплуатироваться автономно, то есть независимо от строительства иных объектов капитального строительства на этом земельном участке, а также строительство части объекта капитального строительства, которая может быть введена в эксплуатацию и эксплуатироваться автономно, то есть независимо от строительства иных частей этого объекта капитального строительства.

1.4. Обозначения и сокращения

В нас настоящей Инструкции применены следующие обозначения и сокращения:

АС	Автоматизированная система
ГК РФ	Гражданский кодекс Российской Федерации
ГрК РФ	Градостроительный кодекс Российской Федерации
ГСН	Орган государственного строительного надзора Российской

	федерации в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.02.2006 № 54 (в редакции от 30.07.2019 в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 18.07.2019 №926)
ЗОС	Заключение о соответствии построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации.
ИТР	Инженерно-технические работники
ИРД	Исходно-разрешительная документация
ИД	Исполнительная документация
КИП	Контрольно-измерительные приборы
МЧС	Министерство РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий
НБ	Нормативная база
НДС	Налог на добавленную стоимость
НТД	Нормативно-техническая документация
ОКОФ	Общероссийский классификатор основных фондов
ОКПО	Общероссийский классификатор предприятий и организаций
ОКУД	Общероссийский классификатор управленческой документации
УКС	Управление капитального строительства
ОРД	Организационно-распорядительный документ
ПД	Проектная документация
ПК	Пикет
ПНР	Пусконаладочные работы
ППР	Проект производства работ
ПТЭЭП	Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей, утвержденные Приказом Минэнерго России от 13.01.2003 №6
ПУЭ	Правила устройства электроустановок, утвержденные Приказом Минэнерго России от 08.07.2002 № 204
РД	Рабочая документация
РТН	Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору Российской Федерации (Ростехнадзор);
СК	Строительный контроль
СМР	Строительно-монтажные работы на объектах Общества
СРО	Саморегулируемая организация
ТПиР	Техническое перевооружение и реконструкция
ТД	Техническая документация
ТУ	Технические условия на технологическое присоединение к электрическим сетям
ДКС	Департамент капитального строительства
ФЗ	Федеральный закон

2. Порядок приемки в эксплуатацию законченных строительством объектов распределительной сети 0,4-20 кВ.

2.1. Основные нормативные положения

2.1.1. Законченные строительством построенные, реконструированные объекты капитального строительства должны быть приняты в эксплуатацию в соответствии с настоящей Инструкцией и «Правилами технической эксплуатации электрических станций и сетей Российской Федерации».

2.1.2. Приемка в эксплуатацию законченных строительством объектов может производиться:

- всего объекта в целом;
- этапов строительства (в объеме, предусмотренном проектной документацией);
- пускового этапа (в объеме, предусмотренном проектной документацией);
- титульных временных зданий и сооружений (в объеме, предусмотренном проектной документацией);
- отдельных зданий и сооружений (в объеме, предусмотренном проектной документацией);
- отдельных единиц или систем оборудования (в объеме, предусмотренном проектной документацией).

2.1.3. Не допускается приемка в эксплуатацию отдельных этапов строительства или пусковых этапов (комплексов), не предусмотренных проектной документацией, утвержденной в соответствии с действующим законодательством.

2.1.4. Не допускается приемка в эксплуатацию объектов, по которым в нарушение установленного порядка не были внесены изменения в проектную документацию.

2.1.5. Все изменения проектной документации должны быть утверждены в соответствии с требованиями действующего законодательства до момента предъявления объекта к приемке (с составлением ведомости изменения проектных решений).

2.1.6. Законченные строительством Объекты, предъявленные к приемке, должны соответствовать проекту.

Изменения и отступления от проектной документации с обоснованием внесенных изменений указываются в исполнительной документации с внесением изменений в проектную документацию. Внесенные изменения должны отвечать требованиям надежности, промышленной безопасности, экологии и охране окружающей среды, обеспечению единства измерений, условиям труда, пожарной безопасности и производственной санитарии в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также обеспечивать выполнение требований ПУЭ, ПТЭЭП и других нормативных документов, в зависимости от особенностей объектов.

2.1.7. Не допускается приемка в эксплуатацию

- оборудования, зданий и сооружений с дефектами и недоделками,
- объектов, не отвечающих требованиям Федерального законодательства, охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, строительных, санитарных, экологических и других норм.

2.1.8. Не допускается приемка отдельных единиц оборудования при отсутствии или неисправности вспомогательных систем, обеспечивающих безопасную эксплуатацию оборудования.

2.1.9. В процессе приемки в эксплуатацию объекта в соответствии с Правилами технической эксплуатации электрических станций и сетей Российской Федерации проводится комплексное опробование оборудования.

2.1.10. Под периодом комплексного опробования оборудования понимается период, включающий ПНР, проверку защит, характеристик и параметров работы объекта, которые могут быть выполнены только в период комплексного опробования под нагрузкой.

Началом комплексного опробования энергоустановки считается момент включения ее в сеть.

2.1.11. В соответствии с частью 7 статьи 49 Градостроительного кодекса города Москвы и постановлением Правительства Москвы от 22.03.2016 № 108-ПП разрешение на строительство объектов распределительной сети до 20кВ на территории г. Москвы не требуется.

2.1.12. В соответствии со статьей 2 Закона Московской области от 10.10.2014 № 124/2014-ОЗ «Об установлении случаев, при которых не требуется получение разрешения на строительство на территории Московской области» в редакции от 26.12.2019 №290/2019-ОЗ, разрешение на строительство объектов распределительной сети до 20кВ на территории Московской области не требуется.

2.1.13. При осуществлении приемки в эксплуатацию объектов, в соответствии с действующим законодательством РФ, Приемочной комиссии также должно быть предоставлено разрешение на допуск в эксплуатацию энергоустановки, выданное территориальным управлением РТН (за исключением объектов по п.2.1.15.).

2.1.14. Для объектов, построенных (реконструированных) в рамках исполнения ТУ в целях осуществления ТП объектов заявителя, в соответствии с п. 7г «Правил технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям» (в редакции Постановления Правительства РФ от 27.12.2019 №1892), получение разрешения РТН на допуск в эксплуатацию не требуется, а согласно п. 18(1) в РТН направляется уведомление о готовности на ввод в эксплуатацию объектов.

2.1.15. Приемка законченных строительством и реконструкцией объектов производится в строгой последовательности. Схема процесса «Порядок приемки в эксплуатацию объектов распределительной сети напряжением 0,4-20 кВ» приведена в Приложении 6 к настоящей Инструкции.

2.1.16. Готовность к приемке в эксплуатацию законченных строительством объектов проверяется Рабочими комиссиями, приемка в эксплуатацию законченных строительством объектов осуществляется Приемочными комиссиями.

2.1.17. Заказчик (УКС/ДКС филиала) не позднее 20 января издает приказ по филиалу о назначении на текущий год Рабочей и Приемочной комиссии по приемке объектов распределительной сети напряжением 0,4-20 кВ. Комиссии создаются на постоянной основе сроком на год на все этапы испытаний и приемок электрооборудования и систем объектов строительства (очередей строительства и пусковых этапов, если таковые предусмотрены проектами).

2.1.18. Заказчик (УКС (РЭС)/ДКС филиала) получает от Генерального подрядчика официальное извещение о готовности объекта для предъявления Рабочей комиссии.

2.1.19. Исполнитель СК (инженер по техническому надзору УКС (РЭС)/ДКС филиала) получает от Генерального подрядчика по Акту приема-передачи на проверку полный комплект приемо-сдаточной документации, с реестром всех документов в составе комплекта, в соответствии с требованиями Регламента по осуществлению строительного контроля на объектах электросетевого комплекса ПАО «Россети Московский регион».

2.1.20. Рабочие комиссии осуществляют проверку соответствия объектов и смонтированного оборудования требованиям проектной документации, соответствия выполняемых генеральным подрядчиком работ требованиям национальных стандартов Российской Федерации и нормативных документов Общества, результатов индивидуальных испытаний и комплексного опробования оборудования, подготовленность объектов к сдаче в эксплуатацию.

2.1.21. В случае отсутствия замечаний к качеству и объемам выполненных работ, соответствия СМР требованиям проектной документации, оформлению приемо-сдаточной документации и результатов проведенных обследований, проверок, контрольных испытаний и измерений, филиалом (УКС (РЭС)/ДКС):

- оформляется Акт приемки законченного строительством объекта (Форма КС-11 к Положению об учетной политике для целей бухгалтерского учета ПАО «Россети Московский регион»),
- организуется работа Приемочной комиссии,
- оформляется Заявление в РТН на допуск в эксплуатацию энергоустановки (при необходимости).

2.1.22. Дефекты и недоделки, допущенные в ходе строительства и монтажа, а также дефекты оборудования, выявленные в процессе индивидуальных (функциональных испытаний отдельных систем), должны быть учтены в ведомости недоделок (Приложение 1). Указанные в ведомости недоделок замечания, выданные Рабочей комиссией, должны быть устранены до начала проведения комплексного опробования.

2.1.23. Законченные строительством и реконструкцией объекты и

сооружения подлежат приемке в эксплуатацию Приемочной комиссией только в том случае, если на них устранены все выявленные Рабочей комиссией недоделки, отмеченные в ведомости недоделок (Приложение 1), и установленное на объекте технологическое оборудование, и обслуживающие его системы (а также объект в целом), прошли комплексные опробования.

2.1.24. При получении положительных результатов комплексного опробования оборудования и систем Рабочей комиссией подписывается Акт приемки оборудования после комплексного опробования (Приложение 3) и Акт Рабочей комиссии о готовности оборудования для предъявления Приемочной комиссии (Приложение 4).

2.1.25. Приемочная комиссия выполняет приемку законченного строительством и реконструкцией объекта в эксплуатацию и при отсутствии замечаний к документации подписывает Акт приемки законченного строительством объекта Приемочной комиссией (Форма №34 к Положению об учетной политике для целей БУ).

2.1.26. Датой ввода в эксплуатацию законченного строительством, реконструкцией объекта является дата утверждения Акта приемки законченного строительством объекта Приемочной комиссией (Форма № 34).

2.1.27. Согласно п.18(4) «Правил технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям» (в редакции Постановления Правительства РФ от 27.12.2019 №1892), объекты ТП считаются введенными в эксплуатацию с даты направления в орган федерального государственного энергетического надзора уведомления о готовности на ввод в эксплуатацию объектов.

2.1.28. После подписания Акта приемки законченного строительством объекта Приемочной комиссией формируются комплекты документов, необходимые для перевода законченных строительством объектов в состав основных средств.

2.1.29. Закрепление границ обслуживания и определение ответственных за эксплуатацию объектов оформляются филиалом.

2.2. Рабочая комиссия

2.2.1. Рабочая комиссия для объектов распределительной сети 0,4-20 кВ (строительство, реконструкция, технического перевооружения) назначается приказом директора филиала ПАО «Россети Московский регион». Рекомендуемый состав рабочей комиссии:

- председатель рабочей комиссии - главный инженер филиала;
- представитель Блока капитального строительства филиала - специалист/ руководитель подразделения, осуществляющий функцию по организации строительства и уполномоченный для участия в приемке объекта КС в соответствии с распорядительным документом и должностными обязанностями, сведения о котором внесены в Национальный реестр специалистов в области строительства;
- представители технических служб филиала¹:
 - заместитель главного инженера филиала по распределительным сетям,
 - заместитель главного инженера филиала по системам связи,
 - начальник службы РЗА филиала,
 - начальник РЭС / РЭР, в ведении которого находится объект;
- исполнитель СК - специалист, осуществляющий функции строительного контроля в соответствии с распорядительным документом и должностными обязанностями, либо специалист по строительному контролю юридического лица, осуществляющего функции строительного контроля на основании договора на оказание услуг, сведения о которых внесены в Национальный реестр специалистов в области строительства;
- представитель генподрядной организации, уполномоченный распорядительным документом, сведения о котором внесены в Национальный реестр специалистов в области строительства;
- представители субподрядных организаций (при необходимости), уполномоченные распорядительным документом, сведения о которых внесены в Национальный реестр специалистов в области строительства;
- представитель генеральной проектной организации, уполномоченный распорядительным документом, сведения о котором внесены в Национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования.

2.2.2. Руководители технических служб филиала привлекаются к участию в Рабочей комиссии по объекту распределительной сети 0,4-20кВ в зависимости от технологического предназначения и функционирования принимаемого оборудования и объекта.

2.2.3. Порядок работы комиссии определяется председателем комиссии и при необходимости указывается в приказе о назначении Рабочей комиссии.

2.2.4. Обязанности членов Рабочей комиссии:

- проверка комплектности и полноты оформления приемо-сдаточной документации;
- проверка выполнения СМР (в том числе с выездом на объект) на соответствие проектной документации, мероприятий по охране труда,

¹ должностные лица и специалисты привлекаются к участию в Рабочей комиссии по объекту строительства, реконструкции в зависимости от технологического предназначения и функционирования принимаемого оборудования и объекта, список должностных лиц и специалистов технических служб – членов Рабочей комиссии может быть расширен по решению председателя Рабочей комиссии.

обеспечению взрывобезопасности, пожаробезопасности, промышленной безопасности, охране окружающей среды и сейсмостойкости решениям, принятым в проектной документации, требованиям национальных стандартов Российской Федерации, нормативных документов Общества, строительных норм и правил, инструкций предприятий-изготовителей оборудования и конструкций;

- приемка технологического оборудования и обслуживающих систем после индивидуальных испытаний и ПНР с оформлением Актов Рабочей комиссии о приемке оборудования после индивидуального испытания для комплексного опробования (Приложение 2);

- проверка отдельных конструкций, узлов зданий и сооружений и принятие зданий и сооружений для предъявления Приемочной комиссии.

- при условии обнаружения недоделок оформление ведомости недоделок (Приложение 1);

- подписание Акта приемки законченного строительством объекта (Форма КС-11) при условии отсутствия недоделок по объектам строительства, реконструкции;

- подписание Акта приемки оборудования после комплексного опробования (Приложение 3);

- подписание Акта Рабочей комиссии о готовности оборудования для предъявления Приемочной комиссии (Приложение 4).

2.2.5. Обязанности членов Рабочей комиссии распределяет председатель комиссии и несет ответственность за компетентность и профессиональную подготовку работника, включенного в состав Рабочей комиссии.

2.2.6. Заместитель директора филиала по КС (начальник РЭС) с получением от Генподрядчика извещения о готовности объекта для предъявления Рабочей комиссии незамедлительно информирует Исполнителя по строительному контролю для начала выполнения им процедуры проверки соответствия законченного строительством объекта и его готовности к предъявлению рабочей комиссии, в соответствии с порядком и в сроки, установленные п.8.12 Регламента по осуществлению строительного контроля на объектах электросетевого комплекса.

2.2.7. Куратор договора УКС/ДКС и/или Исполнитель по строительному контролю совместно с извещением о готовности объекта для предъявления Рабочей комиссии получает от Генподрядчика на проверку полный комплект приемо-сдаточной документации с реестрами.

2.2.8. Исполнитель по строительному контролю в течение 1 дня проводит проверку соответствия законченного строительством объекта, оформляет заключение об оценке соответствия законченного строительством объекта и его готовности к предъявлению Рабочей комиссии (ЗОС), по форме приложения 11 к Регламенту по осуществлению строительного контроля на объектах электросетевого комплекса ПАО «Россети Московский регион».

2.2.9. После оформления заключения об оценке соответствия законченного строительством объекта и его готовности к предъявлению

Рабочей комиссии председатель комиссии назначает дату начала проведения Рабочей комиссии.

2.2.10. Куратор договора УКС/ДКС филиала в день начала проведения Рабочей комиссии передает в комиссию комплект следующих документов:

- приказ (распоряжение) о назначении Рабочей комиссии;
- проект Акта приемки законченного строительством объекта;
- проект ведомости принимаемого имущества (Приложение 5);
- приказ об утверждении проектной документации;
- утвержденную проектную и рабочую документацию;
- приемо-сдаточную документацию;
- справка об отсутствии замечаний по проверке приемо-сдаточной документации от Исполнителя по строительному контролю по форме, установленной приложением 13 Регламента по осуществлению строительного контроля на объектах электросетевого комплекса;
- справка (акт) об устранении замечаний, дефектов, недоделок от Исполнителя по строительному контролю;
- заключение об оценке соответствия законченного строительством объекта и его готовности к предъявлению Рабочей комиссии (ЗОС) от Исполнителя по строительному контролю по форме, установленной приложением 11 Регламента по осуществлению строительного контроля на объектах электросетевого комплекса;
- техническое заключение по результатам проведенного обследования объекта законченного строительства о капитальности объекта с отнесением его к движимому/недвижимому имуществу, в случае, если объект законченного строительства имеет признак 1/2* (может быть, как движимым, так и недвижимым имуществом) в части учетного показателя типового инвентарного объекта в соответствии с Приложением № 2 к приказу от 31.12.2019 № 1543 «Об утверждении Инструкции о порядке отнесения активов к основным средствам, Унифицированного перечня наименований инвентарных объектов основных средств и Типовой классификацией производственных территориально-технологических комплексов»²;
- документальное подтверждение приема-передачи исполнительной документации и КГС для Сводного плана подземных коммуникаций и сооружений (для Москвы - решение (уведомление) Комитета по архитектуре и градостроительству города Москвы о приемке исполнительной документации и КГС для размещения на Сводном плане подземных коммуникаций и сооружений в городе Москве / для Московской области - уведомление (справка) Комитета по архитектуре и градостроительству

² УКС/ДКС филиала обеспечивает предоставление технического заключения о капитальности объектов, указанных в п. 4.1 настоящей Инструкции, с отнесением их к движимому/недвижимому имуществу в комплекте пакета документов по вводу объектов, а также в составе документов, необходимых для ввода основных средств, предоставляемых в Департамент бухгалтерского и налогового учета и отчетности. УКС/ДКС филиала обеспечивает ежеквартальное предоставление в блок капитального строительства исполнительного аппарата Общества информацию по вводным объектам по форме Приложения 7 к настоящей Инструкции в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Московской области о наличии (регистрации) документов (исполнительной документации и КГС) в системе ИСОГД Московской области;

- документы, подтверждающие право пользования земельными участками (разрешение на размещение объекта, договор аренды/ распоряжение об установлении публичного сервитута с внесенными сведениями о публичном сервитуте в ЕГРН, соглашение об установлении сервитута для целей капитального строительства/ реконструкции или оплата за установленный публичный сервитут уполномоченным органам по неразграниченным муниципальным земельным участкам, или распоряжение нотариуса о внесении денежных средств в депозит за установленный публичный сервитут и прочая документация), оформляемые в рамках получения разрешения на строительство.

2.2.11. Рабочая комиссия в течение 3 дней после предоставления документов указанных в п.2.2.10:

- проверяет комплектность и полноту приемо-сдаточной документации;
- проверяет выполнение СМР на объекте или пусковом этапе (этапе строительства) на соответствие ПД и РД, нормам, правилам, национальным стандартам Российской Федерации, нормативным документам Общества, заключениям органов надзора;

- принимает технологическое оборудование и обслуживающие системы после индивидуальных испытаний с оформлением Акта Рабочей комиссии о приемке оборудования после индивидуального испытания для комплексного опробования (Приложение 2);

- проверяет комплектность и полноту пакета документов, указанного в п. 2.2.10. настоящей Инструкции.

2.2.12. При наличии выявленных замечаний и недоделок Исполнителем по строительному контролю УКС (РЭС) / ДКС формируется ведомость недоделок (Приложение 1). После устранения замечаний и недоделок Рабочая комиссия подтверждает исполнение отметкой в ведомости недоделок, путем подписания всеми членами Рабочей комиссии. Ведомость недоделок с отметками об устранении замечаний и недоделок входит в состав приемо-сдаточной документации.

2.2.13. Рабочая комиссия при отсутствии замечаний и недоделок в течение 1 дня после завершения проверки выполненных работ или после устранения в полном объеме замечаний и недоделок с отметкой в ведомости недоделок (Приложение 1) подписывает Акт приемки законченного строительством объекта.

2.2.14. Акт приемки законченного строительством объекта считается действительным только при условии подписания всеми членами Рабочей комиссии.

2.2.15. Дата подписания Акта приемки законченного строительством объекта считается датой завершения СМР по объекту в целом, или отдельному пусковому этапу (этап строительства), предусмотренных утвержденной проектной документацией.

2.2.16. Контроль за оформлением Акта приемки законченного строительством объекта возлагается на начальника УКС/ДКС филиала. Акт приемки законченного строительством объекта оформляется в четырех экземплярах (три экземпляра хранятся в УКС/ДКС филиала, четвертый экземпляр – у Подрядчика).

2.2.17. Заместитель главного инженера филиала по распределительным сетям в день подписания Акта приемки законченного строительством объекта подает заявление в РТН на выдачу разрешения на допуск в эксплуатацию энергоустановки на период ПНР или постоянную эксплуатацию в соответствии с Правилами выдачи разрешений на допуск в эксплуатацию энергопринимающих установок потребителей электрической энергии, объектов электросетевого хозяйства, объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 30.01.2021 N 85 в актуальной редакции (при необходимости).

2.2.18. Для вновь построенных и реконструированных объектов в целях осуществления ТП в день утверждения Акта приемки законченного строительством объекта начальник УКС/ДКС филиала направляет в РТН уведомление о готовности на ввод объектов в эксплуатацию.

2.2.19. После завершения СМР и оформления Акта приемки законченного строительством объекта выполняется комплексное опробование оборудования объекта.

2.2.20. Комплексное опробование объектов распределительной сети 0,4-20 кВ проводят технические службы филиала под руководством заместителя главного инженера филиала по распределительным сетям.

2.2.21. Комплексное опробование считается проведенным при условии нормальной и непрерывной работы под нагрузкой оборудования электрических подстанций в течение 72 ч, а линий в течение 24 ч.

2.2.22. В период комплексного опробования оборудования специалисты технических служб филиала (РЗА, СДТУ, АСТУ, ТМ) выполняют проверку, регулировку и обеспечение совместной взаимосвязанной работы оборудования в технологическом процессе под нагрузкой в соответствии с проектной документацией.

При комплексном опробовании оборудования должны быть включены предусмотренные проектом контрольно-измерительные приборы, блокировки, устройства сигнализации и дистанционного управления, защиты и автоматического регулирования, не требующие режимной наладки.

2.2.23. ПТГ РЭС филиала за 2 дня до начала проведения комплексного опробования разрабатывают программу выполнения ПНР и комплексного опробования в соответствии с утвержденной проектной документацией, техническими характеристиками оборудования, правилами по охране труда, требованиями по промышленной и пожарной безопасности, а также органов государственного надзора.

2.2.24. Программа выполнения комплексного опробования должна быть согласована с эксплуатирующими службами филиала.

2.2.25. Комплексное опробование оборудования объекта проводится по письменному разрешению главного инженера РЭС филиала, в соответствии с утвержденной программой и графиками проведения комплексного опробования оборудования объекта.

2.2.26. Комплексное опробование оборудования по схемам, не предусмотренным проектом, запрещается.

2.2.27. При наличии отклонений, дефектов, сбоя в работе оборудования и систем, выявленных в период выполнения комплексного опробования, Исполнителем по строительному контролю УКС (РЭС) / ДКС формируется ведомость недоделок (Приложение 1).

После устранения недоделок проводится повторное комплексное опробование и при отсутствии повторных отклонений, дефектов, сбоя в работе оборудования и систем Рабочая комиссия подтверждает исполнение отметкой в ведомости недоделок (Приложение 1), путем подписания всеми членами Рабочей комиссии.

Ведомость недоделок, выявленных в период проведения комплексного опробования, с отметками об устранении замечаний и недоделок входит в состав приемо-сдаточной документации.

2.2.28. Исполнитель по строительному контролю УКС (РЭС) / ДКС филиала в день завершения комплексного опробования при отсутствии отклонений, дефектов, сбоя в работе оборудования и систем в период проведения комплексного опробования оформляет Акт о приёмке оборудования после комплексного опробования. Акт считается действительным только при условии подписания всеми членами Рабочей комиссии.

2.2.29. Рабочая комиссия при отсутствии отклонений, дефектов, сбоя в работе оборудования и систем в течение 1 дня после проведения комплексного опробования подписывает Акт приёмки оборудования после комплексного опробования (Приложение 3).

2.2.30. Датой постановки под напряжение энергоустановки считается дата окончания комплексного опробования, указанная в подписанном Акте приёмки оборудования после комплексного опробования (Приложение 3).

2.2.31. Рабочая комиссия при условии подписания Акта приёмки оборудования после комплексного опробования и оформления разрешения РТН на допуск энергоустановки на постоянную эксплуатацию (при необходимости) одновременно подписывает Акт Рабочей комиссии о готовности оборудования для предъявления Приемочной комиссии (Приложение 4).

2.2.32. Датой окончания работы Рабочей комиссии является дата подписания всеми членами (включая председателя Рабочей комиссии) Акта Рабочей комиссии о готовности оборудования для предъявления Приемочной комиссии (Приложение 4).

2.3. Приемочная комиссия.

2.3.1. Приемочная комиссия для объектов распределительной сети

0,4-20 кВ (строительство, реконструкция, технического перевооружения) назначается приказом директора филиала ПАО «Россети Московский регион». Рекомендуемый состав приемочной комиссии:

- председатель приемочной комиссии – главный инженер филиала;
- представитель Блока капитального строительства филиала - специалист/ руководитель подразделения, осуществляющий функцию по организации строительства и уполномоченный для участия в приемке объекта КС в соответствии с распорядительным документом и должностными обязанностями, сведения о котором внесены в Национальный реестр специалистов в области строительства;
- представители технических служб филиала³:
 - заместитель главного инженера филиала по распределительным сетям,
 - заместитель главного инженера филиала по системам связи,
 - начальник службы РЗА филиала,
 - начальник РЭС / РЭР, в ведении которого находится объект;
- исполнитель СК (при необходимости) - специалист, осуществляющий функции строительного контроля в соответствии с распорядительным документом и должностными обязанностями, либо специалист по строительному контролю юридического лица, осуществляющего функции строительного контроля на основании договора на оказание услуг, сведения о которых внесены в Национальный реестр специалистов в области строительства;
- представитель генподрядной организации, уполномоченный распорядительным документом, сведения о котором внесены в Национальный реестр специалистов в области строительства;
- представитель генеральной проектной организации, уполномоченный распорядительным документом, сведения о котором внесены в Национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования.

2.3.2. Руководители технических служб филиала привлекаются к участию в работе Приемочной комиссии по объекту распределительной сети 0,4-20кВ в зависимости от технологического предназначения и функционирования принимаемого оборудования и объекта.

2.3.3. Основанием для включения представителя сторонней организации или предприятия в состав Приемочной комиссии является официальный запрос от директора филиала на имя руководителя данной организации.

2.3.4. Замена членов Приемочной комиссии не допускается. Вынужденная замена члена Приемочной комиссии (в случае болезни или других обстоятельств) производится в соответствии с приказом о назначении

³ должностные лица и специалисты привлекаются к участию в Приемочной комиссии по объекту строительства, реконструкции в зависимости от технологического предназначения и функционирования принимаемого оборудования и объекта, список должностных лиц и специалистов технических служб – членов Приемочной комиссии может быть расширен по решению председателя Приемочной комиссии.

исполняющего обязанности.

2.3.5. Порядок и продолжительность работы Приемочной комиссии определяется председателем комиссии, о чем при необходимости указывается в приказе о назначении Приемочной комиссии.

2.3.6. Проведение Приемочной комиссии возможно только при наличии:

- Акта приемки законченного строительством объекта (Форма КС-11);
- Акта приёмки оборудования после комплексного опробования (Приложение 3),
- Акта Рабочей комиссии о готовности оборудования для предъявления Приемочной комиссии (Приложение 4);

2.3.7. При необходимости для проведения приемочной комиссии требуется разрешение РТН на допуск энергоустановки в постоянную эксплуатацию в соответствии с **Правилами выдачи разрешений на допуск в эксплуатацию энергопринимающих установок потребителей электрической энергии, объектов электросетевого хозяйства, объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 30.01.2021 N 85 в актуальной редакции.**

2.3.8. Обязанности членов Приемочной комиссии (распределяет председатель комиссии):

- проверка соответствия конструкций сооружений проектной документации;
- проверка соответствия выполненных СМР и ПНР утвержденной проектной документации, в том числе с выездом на объект;
- проверка комплектности прямо-сдаточной документации;
- проверка наличия документов надзорных органов, разрешающих эксплуатацию построенного и реконструируемого объекта;
- проверка соответствия выполненных мероприятий по охране труда, обеспечению взрывобезопасности, пожаробезопасности, охране окружающей среды, национальным стандартам Российской Федерации, нормативным документам Общества, строительным нормам и правилам, заключениям органов надзора, а в необходимых случаях проведение контрольных испытаний конструкций;
- при условии обнаружения недоделок оформление ведомости недоделок (Приложение 1);
- подписание Акта приемки законченного строительством объекта Приемочной комиссией (Форма № 34), а при наличии замечаний к приемке объекта - представление особого мнения.

2.3.9. После получения от начальника УКС (РЭС) / ДКС информации о готовности к проведению Приемочной комиссии, председатель комиссии назначает дату начала проведения Приемочной комиссии.

2.3.10. Куратор договора УКС/ДКС филиала в день начала проведения Приемочной комиссии передает Приемочной комиссии пакет документов:

- Распоряжение (приказ) о назначении Приемочной комиссии по приемке в эксплуатацию законченных строительством объектов;

- Проект Акта приемки законченного строительством объекта Приемочной комиссией (Форма № 34);
- Проект ведомости принимаемого имущества (Приложение 5);
- Приказ о назначении Рабочей комиссии;
- Акт приемки законченного строительством объекта (Форма КС-11);
- Акт приёмки оборудования после комплексного опробования (Приложение 3);
- Акт Рабочей комиссии о готовности оборудования для предъявления Приемочной комиссии (Приложение 4);
- Справка об отсутствии замечаний по проверке приемо-сдаточной документации подписанная Заместителем директора филиала по КС (по форме приложения 13 Регламента по осуществлению строительного контроля на объектах электросетевого комплекса;
- Акт передачи в эксплуатирующие службы Общества приемо-сдаточной документации;
- Приемо-сдаточная документация;
- Ведомости недоделок (Приложение 1) ко всем Актам Рабочей комиссии, акты устранения замечаний;
- Акт приема-передачи затрат по незавершенному капитальному строительству
- Акт от землепользователей или землевладельцев о проведённой подрядчиком рекультивации и справки о восстановлении подъездных дорог;
- Разрешения РТН на допуск энергоустановки в постоянную эксплуатацию в соответствии с Правилами выдачи разрешений на допуск в эксплуатацию энергопринимающих установок потребителей электрической энергии, объектов электросетевого хозяйства, объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 30.01.2021 N 85 в актуальной редакции (при необходимости);
- Письма о согласовании/несогласовании частичного ввода объекта или этапа строительства (при частичном вводе) от Заместителя директора филиала по КС;
- Фотографии в формате JPEG/JPG основных объектов, в соответствии с ведомостью принимаемого имущества (Приложение 5);
- техническое заключение по результатам проведенного обследования объекта законченного строительства о капитальности объекта с отнесением его к движимому/недвижимому имуществу, в случае, если объект законченного строительства имеет признак 1/2* (может быть, как движимым, так и недвижимым имуществом) в части учетного показателя типового инвентарного объекта в соответствии с Приложением № 2 к приказу от 31.12.2019 № 1543 «Об утверждении Инструкции о порядке отнесения активов к основным средствам, Унифицированного перечня наименований инвентарных объектов основных средств и Типовой классификацией

производственных территориально-технологических комплексов»⁴;

- документальное подтверждение приема-передачи исполнительной документации и КГС для Сводного плана подземных коммуникаций и сооружений (для Москвы - решение (уведомление) Комитета по архитектуре и градостроительству города Москвы о приемке исполнительной документации и КГС для размещения на Сводном плане подземных коммуникаций и сооружений в городе Москве / для Московской области - уведомление (справка) Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области о наличии (регистрации) документов (исполнительной документации и КГС) в системе ИСОГД Московской области).

2.3.11. Приемочная комиссия выполняет приемку законченного строительством и реконструкцией объекта в эксплуатацию в течение 3 дней, в том числе:

- проверяет комплектность приемо-сдаточной документации;
- проверяет построенный и реконструируемый объект на соответствие ПД и РД, требованиям нормам, правилам, национальным стандартам Российской Федерации, нормативным документам Общества, заключениям органов надзора (в том числе с выездом на объект);
- проверяет комплектность и полноту пакета представленных документов,
- проверяет наличие документов надзорных органов, разрешающих эксплуатацию построенного и реконструируемого объекта.

2.3.12. Готовность к эксплуатации законченных строительством и реконструкцией объектов подтверждается членами Приемочной комиссии путем подписания Акта приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией (Форма №34).

2.3.13. При этом возможно внесение членами приемочной комиссии особого мнения, по каждому из которых необходимо принять решение до момента утверждения Акта приемки законченного строительством объекта Приемочной комиссией. Член приемочной комиссии до снятия разногласий по внесенному им особому мнению не имеет права подписывать Акт приемки законченного строительством объекта Приемочной комиссией (Форма № 34).

2.3.14. Особое мнение вносится в протокол заседания Приемочной комиссии или оформляется Куратором договора УКС/ДКС отдельным приложением к Акту приемки законченного строительством объекта Приемочной комиссией (Форма № 34) и направляется в адрес Председателя Приемочной комиссии. Итоговое решение по имеющемуся особому мнению принимает Председатель Приемочной комиссии.

2.3.15. Акты Приемочной комиссии подписываются только ее членами,

⁴ УКС/ДКС филиала обеспечивает предоставление технического заключения о капитальности объектов, указанных в п. 4.1 настоящей Инструкции, с отнесением их к движимому/недвижимому имуществу в комплекте пакета документов по вводу объектов, а также в составе документов, необходимых для ввода основных средств, предоставляемых в Департамент бухгалтерского и налогового учета и отчетности. УКС/ДКС филиала обеспечивает ежеквартальное предоставление в блок капитального строительства исполнительного аппарата Общества информацию по вводным объектам по форме Приложения 7 к настоящей Инструкции в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

определёнными соответствующим распорядительным документом. В случае вынужденного отсутствия члена комиссии, допускается подписание Актов вышестоящим должностным лицом (при отсутствии приказа о назначении исполняющим обязанности).

2.3.16. Приемочная комиссия при выявлении непригодности объекта к эксплуатации представляет мотивированное заключение (докладную записку) об этом Председателю Приемочной комиссии, а также материалы для привлечения в установленном порядке к ответственности должностных лиц, допустивших некачественное выполнение проектных и (или) строительно-монтажных работ и представителей филиала, ответственных за приемку некачественно выполненных работ.

2.3.17. Подтверждение готовности объекта к эксплуатации завершается оформлением Акта приемки законченного строительством объекта Приемочной комиссией (Форма № 34):

1) подписанием Акта всеми членами Приемочной комиссии, в соответствии с п. 2.3.1. (указывается наименование должности председателя и членов приемочной комиссии, их И.О.Фамилия);

2) подписанием Акта лицами, сдающего и принимающего объект (указывается наименование должности, И.О.Фамилия, проставляется печать организации);

3) утверждением Акта председателем Приемочной комиссии, с простановкой даты утверждения и печати филиала.

При оформлении Акта:

- все поля Акта должны быть заполнены, в случае невозможности заполнения – должны быть проставлены прочерки;

- наименование объекта должно соответствовать наименованию титула в инвестиционной программе и утвержденной проектной документации;

- в п. 2 Акта указывать реквизиты разрешения на строительство и наименование органа его выдавшего, в случаях, когда разрешение на строительство не требуется – указывать послужившие основанием пункты, статьи и реквизиты нормативно-распорядительных документов для г.Москвы или Московской области;

- в п. 3 и 4 Акта кроме реквизитов подрядных (субподрядных) организаций в обязательном порядке указывать виды работ, выполнявшихся каждой из них, номер свидетельства о допуске к определенному виду/видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выполнявшихся каждой из них,

Образец заполнения формы №34 приведен в Приложении 7 к настоящей Инструкции.

2.3.18. Полномочия Приемочной комиссии на вводимом объекте заканчиваются с даты утверждения Акта (Форма № 34) или принятия (и письменного оформления) решения руководителями Общества по результатам рассмотрения заключения Приемочной комиссии о непригодности Объектов к принятию в эксплуатацию / особых мнений членов Приемочной комиссии.

2.3.19. Контроль за оформлением Акта приемки законченного

строительством объекта Приемочной комиссией возлагается на начальника УКС/ДКС филиала. Акт приемки законченного строительством объекта Приемочной комиссией должен быть составлен в четырех экземплярах, три из которых представляются УКС/ДКС, и один – генеральному подрядчику.

2.3.20. Для вновь построенных и реконструированных объектов в целях осуществления ТП в день утверждения Акта приемки законченного строительством объекта Приемочной комиссией начальник УКС/ДКС филиала направляет в РТН уведомление о готовности на ввод объектов в эксплуатацию.

2.3.21. Закрепление границ обслуживания и определение ответственных за эксплуатацию объектов лиц оформляются службой распределительных сетей филиала на следующий день после приемки построенного объекта в эксплуатацию.

2.3.22. Схема взаимодействия участников приемки в эксплуатацию объектов распределительной сети 0,4-20кВ приведена в Приложении 8 к настоящей Инструкции.

2.4. Функции и ответственность подразделений филиала при приемке объектов распределительной сети в эксплуатацию.

2.4.1. УКС (РЭС)/ДКС филиала при приемке в эксплуатацию законченного строительством объекта распределительной сети 0,4-20кВ выполняет следующие функции:

- оформляет распорядительные документы о назначении Рабочей и Приемочной комиссии;
- в день начала работы комиссий представляет Рабочей и Приемочной комиссиям необходимые документы;
- участвует в работе Рабочей и Приемочной комиссий;
- предъявляет Рабочей и Приемочной комиссиям законченные строительством и подготовленные к эксплуатации объекты распределительной сети.

2.4.2. Профильные технические службы филиала обеспечивают проведение комплексного опробования оборудования и участвуют в наладке технологических процессов, готовят его к вводу в эксплуатацию, обеспечив укомплектование объекта распределительной сети эксплуатационными кадрами, техникой, сырьевыми и материально-техническими ресурсами, а при необходимости, получения разрешения на допуск в эксплуатацию энергоустановки от территориального управления РТН.

2.4.3. УКС (РЭС)/ДКС филиала несут ответственность в части контроля:

- выполнения строительных и монтажных работ в соответствии с проектной документацией и в установленные сроки;
- обеспечения надлежащего качества и объемов выполнения работ;
- своевременного устранения недоделок, выявленных в процессе приемки объекта Рабочей и Приемочной комиссиями, а также при выполнении индивидуального испытания оборудования;

- оформления и передачи приемо-сдаточной документации;
- оформления результатов проведенных обследований, проверок, контрольных испытаний и измерений;
- оформления Акта приемки законченного строительством объекта (Форма КС-11);
- оформления Акта приемки оборудования после комплексного опробования (Приложение 3);
- оформления Акта Рабочей комиссии о готовности оборудования для предъявления Приемочной комиссии (Приложение 4);
- оформления Акта приемки законченного строительством объекта Приемочной комиссией (Форма № 34);
- направление уведомления в РТН о готовности на ввод в эксплуатацию объектов,
- ведения оперативного учета капитальных вложений по объекту строительства.

2.4.4. Сведения о специалистах УКС/ДКС, подписывающих Акты в составе Комиссий, в соответствии с требованиями ст. 55.5-1 ГрК РФ должны быть отражены в национальных реестрах специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования (НОПРИЗ) в области строительства (НОСТРОЙ).

2.4.5. В случае приемки в эксплуатацию законченных строительством объектов с несогласованными в установленном порядке отступлениями от утвержденной проектной документации, не обеспечивающими проектную мощность и другие утвержденные технико-экономические показатели, а также при наличии недоделок, препятствующих нормальной эксплуатации объекта и оборудования, председатели и члены Рабочих и Приемочных комиссий привлекаются к административной, дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.6. Ответственность за эксплуатацию законченного строительством, реконструкцией объекта несут профильные технические службы филиала.

3. Перевод законченных строительством объектов в состав основных средств.

3.1. Перевод законченных строительством объектов в состав основных средств регламентируется Инструкцией о порядке отнесения активов к основным средствам ПАО «Россети Московский регион», утвержденной Приказом Общества от 31.12.2019 № 1543. Для осуществления перевода законченных строительством (новое строительство, реконструкция, модернизация) объектов в состав основных средств оформляется реестр перевода объектов в состав основных средств из незавершенного строительства (далее - Реестр) по форме Приложения 1 к Инструкции о порядке отнесения активов к основным средствам Общества.

Реестр составляется по окончании строительства на момент ввода в эксплуатацию объектов основных средств. Ответственность за оформление Реестра возлагается на структурное подразделение, курирующее ведение

строительства и ввод объектов в эксплуатацию.

3.2. Подготовку и согласование Реестра выполняет постоянно действующая комиссия, в функции которой входит принятие на учет законченных строительством объектов основных средств, утвержденная распорядительным документом Общества.

3.3. При подготовке Реестра используются следующие документы на объект, законченный строительством:

- утвержденный Акт приемки законченного строительством объекта Приемочной комиссии;
- регистры бухгалтерского учета по формированию первоначальной стоимости объекта;
- техническая документация (паспорт) объектов оборудования;
- проектная документация;
- товарные накладные, например, по форме № ТОРГ-12 на основные средства и оборудование, не требующее монтажа, по поставкам Подрядчика (Генподрядчика и Субподрядчика);
- ведомость принимаемого имущества в состав законченных строительством объектов, в том числе титульных временных зданий и сооружений (Приложение 5).

3.4. Порядок формирования Реестра определен Методическими указаниями по оформлению и применению Реестра перевода объектов в состав основных средств из незавершенного строительства (Приложение 2 к Инструкции о порядке отнесения активов к основным средствам ПАО «Россети Московский регион»).

3.5. В целях правильного определения и отражения первоначальной стоимости, вводимых в действие объектов основных средств, обеспечения контроля за полным и своевременным отражением расходов по их видам в целом по строительству и по отдельным объектам строительства УКС/ДКС филиала ведет оперативный учет капитальных вложений.

Формой оперативного учета является пообъектный отчет об освоении капитальных вложений объектов Общества. Оперативный учет ведется нарастающим итогом с начала строительства, по отдельным объектам и по видам произведенных расходов.

Основанием для отражения в оперативном учете УКС/ДКС филиала выполненных объемов СМР, затрат на приобретение оборудования, прочих работ и затрат служат первичные учетные документы.

Формат отчета, сроки подготовки, порядок его составления, подписания и согласования, а также порядок, сроки и периодичность сверки данных отчета с данными бухгалтерского учета устанавливаются внутренними организационно-распорядительными документами Общества.

3.6. Реестр подписывается председателем комиссии и всеми членами постоянно действующей комиссии, в функции которой входит принятие на учет законченных строительством объектов основных средств. При наличии у отдельных членов комиссии возражений (замечаний) их необходимо

рассмотреть до утверждения Реестра. Подписание Реестра с замечаниями не допускается.

3.7. Перевод объектов, законченных строительством, в состав основных средств осуществляется по первичным учетным документам, оформленным на основании подписанного Реестра.

Для нового строительства применяются Акты о приеме-передаче объектов основных средств по форме, утвержденной в Обществе (Акт по форме № ОС-1(ОС-1а, ОС-1б), далее - Акт ОС-1).

Для реконструкции (модернизации) применяются Акты о приеме-сдаче реконструированных, модернизированных объектов основных средств по форме, утвержденной в Обществе (Акт по форме ОС-3, далее - Акт ОС-3).

Ответственность за оформление вышеуказанных Актов возлагается на структурное подразделение, курирующее ведение строительства и ввод объектов в эксплуатацию.

3.8. В ходе подготовки Акта ОС-1 заполняются все графы формы, в том числе:

- указываются данные, отраженные в Реестре, а также краткая индивидуальная характеристика объекта основных средств и перечень входящих в его состав частей;

- указывается соответствие объекта основных средств техническим условиям;

- подтверждается отсутствие необходимости его доработки;

- дается заключение о готовности к эксплуатации на основании Акта приемки оборудования после комплексного опробования (Приложение 3).

На основании представленных документов должны быть заполнены все разделы Акта ОС-1, кроме раздела 1 «Сведения о состоянии объекта основных средств на дату передачи», который заполняется при купле-продаже бывшего в употреблении основного средства.

3.9. В ходе подготовки Акта ОС-3 приводятся сведения о произведенных хозяйственным или подрядным способом затратах, связанных с реконструкцией (модернизацией) объектов основных средств, полноте и качестве выполненных работ. Отдельно отражаются результаты испытания объекта после проведенных работ, а также дается характеристика изменениям, происшедшим в связи с реконструкцией (модернизацией).

3.10. Акты ОС-1 и ОС-3 подписывает Председатель и все члены постояннодействующей комиссии, в функции которой входит принятие на учет законченных строительством объектов основных средств.

3.11. Акт ОС-3 подписывает также и исполнитель работ, в качестве которого могут выступать как сторонние организации и физические лица (при подрядном способе выполнения работ), так и вспомогательные и иные подразделения Общества (при выполнении работ хозяйственным способом).

3.12. При наличии у отдельных членов комиссии возражений (замечаний) их необходимо рассмотреть до утверждения Актов ОС-1 и ОС-3. Подписание Актов ОС-1 и ОС-3 с замечаниями не допускается.

3.13. Подписанные оригиналы Реестра, Актов ОС-1 и ОС-3 передаются в бухгалтерскую службу на следующий день, следующий за днем утверждения, для перевода объекта из незавершенного строительства в состав основных средств в соответствии с учетной политикой Общества.

4. Организация процесса государственной регистрации прав собственности на недвижимое имущество после приемки в эксплуатацию объектов, законченных строительством, переоформление земельно - правовых отношений.

4.1. УКС/ДКС филиала обеспечивает проведение обследования объектов законченного строительства, имеющим признак 1/2* (может быть, как движимым, так и недвижимым имуществом) в части учетного показателя типового инвентарного объекта в соответствии с Приложением № 2 к приказу от 31.12.2019 № 1543 «Об утверждении Инструкции о порядке отнесения активов к основным средствам, Унифицированным перечнем наименований инвентарных объектов основных средств и Типовой классификацией производственных территориально-технологических комплексов, кадастровым инженером с последующим предоставлением технического заключения о капитальности объектов с отнесением их к движимому/недвижимому имуществу в срок до начала проведения рабочей комиссии. УКС/ДКС филиала обеспечивает предоставление копии технического заключения о капитальности объектов, указанных в п. 4.1, с отнесением их к движимому/недвижимому имуществу в комплекте пакета документов по вводу объектов в состав основных средств, предоставляемых в Департамент бухгалтерского и налогового учета и отчетности. УКС/ДКС филиала обеспечивает ежеквартальное предоставление в блок капитального строительства исполнительного аппарата Общества информацию по вводным объектам по форме Приложения 7 к Инструкции в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

4.2. Для объектов, отнесенных к недвижимому имуществу в соответствии с п. 4.1, УКС/ДКС филиалов в срок не более 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения разрешения РТН на допуск в постоянную эксплуатацию энергоустановки, либо направления уведомления о готовности на ввод в эксплуатацию объектов (для объектов ТП) в РТН, но не позднее 5 (пяти) рабочих дней после оформления акта приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией (Форма №34 к Положению об учетной политике для целей БУ) обеспечивает передачу в УПОиУС/ОНиЗ/ОПОиУС/ОУС филиалов пакета документов, необходимого для государственной регистрации права собственности ПАО «Россети Московский регион» на объекты, определенные Федеральным законом от

13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (далее – ФЗ), а также акт приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией (Форма №34 к Положению об учетной политике для целей БУ).

4.3. УПОиУС/ОНиЗ/ОПОиУС/ОУС филиалов в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения комплекта документов, указанных в пункте 4.2, проводит анализ полноты представленных документов на соответствие требованиям указанного ФЗ. В случае несоответствия представленных документов требованиям ФЗ УПОиУС/ОНиЗ/ОПОиУС/ОУС филиалов направляют в адрес УКС/ДКС филиалов соответствующий дозапрос. УКС/ДКС филиалов не позднее 30 (тридцати) рабочих дней с момента получения дозпроса формируют и представляют в УПОиУС/ОНиЗ/ОПОиУС/ОУС филиалов недостающие документы и сведения.

4.4. УПОиУС/ОНиЗ/ОПОиУС/ОУС филиалов в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента получения от УКС/ДКС полного комплекта документов обеспечивают подачу заявления на государственную регистрацию права собственности на объект недвижимости в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии, и получение расписки/уведомления (в случае электронной подачи документов) с указанными в них датами готовности документов.

4.5. УПОиУС/ОНиЗ/ОПОиУС/ОУС филиалов не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты, указанной в расписке/уведомлении (в случае электронной подачи документов) обеспечивают получение выписки ЕГРН/уведомления о приостановке государственной регистрации прав.

4.6. В случае приостановления государственной регистрации права собственности на объект по причине не предоставления необходимого комплекта документов или неверного оформления документов, УПОиУС/ОНиЗ/ОПОиУС/ОУС филиалов в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения уведомления о приостановлении государственной регистрации направляет в УКС/ДКС филиалов запрос о предоставлении недостающих сведений и документов.

4.7. УКС/ДКС филиалов по запросу УПОиУС/ОНиЗ/ОПОиУС/ОУС филиалов не позднее 2 (двух) месяцев дорабатывает (вносит изменения, запрашивает, получает недостающие документы и пр.) и предоставляет документы для устранения причин, послуживших основанием для приостановления государственной регистрации. Если для представления документов необходим более длительный срок, УКС/ДКС филиалов извещает об этом УПОиУС/ОНиЗ/ОПОиУС/ОУС филиалов за 5 (пяти) рабочих дней до срока окончания первоначального приостановления государственной

регистрации прав собственности на объект для подачи заявления о приостановлении регистрации на срок до 6 (шести) месяцев.

4.8. УПОиУС/ОНиЗ/ОПОиУС/ОУС филиалов в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения от УКС/ДКС доработанных документов обеспечивает повторную подачу документов на государственную регистрацию права собственности на объект недвижимости в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии для снятия приостановления государственной регистрации.

4.9. УПОиУС/ОНиЗ/ОПОиУС/ОУС филиалов в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения выписки из ЕГРН на зарегистрированный объект недвижимости передает в ДБиНУиО копию выписки и вносит сведения о государственной регистрации в АС «Управление имуществом».

4.10. УПОиУС/ОНиЗ/ОПОиУС/ОУС филиалов в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента государственной регистрации прав на объект недвижимого имущества обеспечивает подачу документов в Департамент городского имущества города Москва/Административную единицу Московской области на заключение/переоформление договора аренды земельного участка на период эксплуатации объекта.

4.11. После получения проекта договора аренды земельного участка УПОиУС/ОНиЗ/ОПОиУС/ОУС филиалов в течение 30 (тридцати) рабочих дней обеспечивает его сопровождение в части проверки, согласования, подписания, а также возврата подписанного договора аренды земельного участка со стороны Общества в адрес Департамента городского имущества города Москва/Административной единицы Московской области.

4.12. УПОиУС/ОНиЗ/ОПОиУС/ОУС филиалов в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения зарегистрированного договора аренды земельного участка передает в ДБиНУиО копию договора аренда земельного участка и вносит сведения о государственной регистрации в АС «Управление имуществом».

5. Организация процесса выполнения работ по установлению охранных зон/внесению изменений в ЕГРН о ранее установленных ЗОУИТ объектов электросетевого хозяйства.

5.1. УКС/ДКС филиала в срок не позднее 2 (двух) дней после введения объекта электросетевого хозяйства в состав основных средств направляет в адрес главного инженера филиала запрос (служебную записку), о необходимости предоставления за подписью главного инженера филиала информации о технических характеристиках ОЭСХ, в отношении которого устанавливается охрannая зона, по форме Приложение №3 к Порядку согласования Федеральной службой по экологическому, технологическому и

атомному надзору границ охранных зон в отношении объектов электросетевого хозяйства, утвержденному приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 17.01.2013 №9 (далее – форма Приложения №3 к Порядку согласования с РТН границ охранных зон ОЭСХ). В указанные выше сроки УКС/ДКС приступает к формированию сведений о ОЭСХ по форме Приложения 6 к настоящей Инструкции «Состав сведений необходимых для установления охранных зон / внесения изменений в ЕГРН о ранее установленных ЗОУИТ (далее – форма Приложения 6 к Инструкции).

5.2. В течение 10 (десяти) рабочих дней после введения объекта электросетевого хозяйства в состав основных средств, УКС/ДКС филиала сопроводительным письмом направляет в УПОиУС/ОНиЗ/ОПОиУС/ОУС филиалов:

- первичную документацию:

- а) для объектов завершеного нового строительства: копию акта формы ОС-1⁵ (ОС-1а), акт по форме КС-11 или по форме 34;

- б) для объектов завершеного капитального ремонта / реконструкции / модернизации: копию акта формы ОС-3⁶, акт по форме КС-11 или по форме 34;

- заполненную форму Приложения №3 к Порядку согласования с РТН границ охранных зон ОЭСХ, подписанную главным инженером филиала;

- заполненную форму Приложения 6 к Инструкции, подписанную руководителем УКС/ДКС филиала.

5.3. УПОиУС/ОНиЗ/ОПОиУС/ОУС филиалов в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента получения комплекта документов, указанных в пункте 5.2, проводит анализ полноты представленных документов и сведений. В случае несоответствия представленных документов требованиям действующего законодательства и настоящей Инструкции УПОиУС/ОНиЗ/ОПОиУС/ОУС филиалов направляют в адрес УКС/ДКС филиалов соответствующий дозапрос.

УКС/ДКС филиалов не позднее 30 (тридцати) рабочих дней с момента получения дозпроса формируют и представляют в УПОиУС/ОНиЗ/ОПОиУС/ОУС филиалов недостающие документы и сведения.

⁵ В соответствии с требованиями п.3.7. настоящей Инструкции ответственность за оформление актов ОС-1 возлагается на структурное подразделение, курирующее ведение строительства и ввод объектов в эксплуатацию.

⁶ В соответствии с требованиями п.3.7. настоящей Инструкции ответственность за оформление актов ОС-3 возлагается на структурное подразделение, курирующее ведение строительства и ввод объектов в эксплуатацию.

В случае непредоставления (не полного и/или не корректного предоставления) УКС/ДКС филиалов необходимых документов и/или сведений работы по установлению охранных зон или внесению изменений в ЕГРН о ранее установленных ЗОУИТ не осуществляются до момента устранения УКС/ДКС филиалов всех замечаний и предоставления полного комплекта документов.

5.4. УПОиУС/ОНиЗ/ОПОиУС/ОУС филиалов в течение 30 (тридцати) рабочих дней с момента получения от УКС/ДКС полного комплекта документов и сведений, в соответствии с требованиями п.5.2., организует согласованное с ДУС проведение ТЗП⁷ в соответствии с порядком и в сроки, установленные Единым стандартом закупок ПАО «Россети» (Положение о закупке) по выбору контрагента на проведение работ по установлению охранных зон или внесению изменений в ЕГРН о ранее установленных ЗОУИТ, включая формирование комплекта документации в соответствии с требованиями п.9 Порядка согласования с РТН границ охранных зон ОЭСХ. ДУС в течение 3 (трех) рабочих дней в рамках указанного выше срока определяет необходимость проведения ТЗП, проводит рассмотрение и согласование предмета закупки по критериям обоснованности и расчета стоимости услуг.

5.5. По результатам проведенной ТЗП с контрагентом в течение 20 дней с момента определения победителя УПОиУС/ОНиЗ/ОПОиУС/ОУС филиалов заключает договор на выполнение работ по установлению охранных зон или внесению изменений в ЕГРН о ранее установленных ЗОУИТ, предельный срок выполнения работ по договору не должен превышать 12 (двенадцать) месяцев с даты заключения договора.

5.6. По итогам выполнения работ контрагентом УПОиУС/ОНиЗ/ОПОиУС/ОУС филиалов осуществляет проверку и приемку указанных работ, результатом которых является внесение сведений в ЕГРН о границах охранных зон ОЭСХ или внесение изменений в ЕГРН о ранее установленных ЗОУИТ с присвоением реестровых номеров соответствующим ЗОУИТ.

⁷ Организация и осуществление закупочных процедур выполняется в соответствии с требованиями п.8.2.4 Единого Стандарта закупок ПАО «Федеральная Сетевая Компания – Россети» (Положение О Закупке).

Форма ведомости недоделок

ПАО «Россети Московский регион»

Строительство _____

Объект _____

ВЕДОМОСТЬ НЕДОДЕЛОК

на " " _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование недоделок (номер чертежа, альбом, лист)	Количество (ПК, км физ. объём, ед. измер).	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении (подтверждение эксплуатирующей организации и технадзора)	Причины не выполнения
1	2	3	4	5	6	7

Председатель

комиссии

(должность, организация,
фамилия, инициалы)

(подпись)

(дата)

Члены комиссии:

Приложение 2.

**Форма Акта рабочей комиссии о приемке оборудования после
индивидуального испытания для комплексного опробования**

А К Т

рабочей комиссии о приемке оборудования после индивидуального
испытания для комплексного опробования

г. _____

« ____ » _____ 20__ г.

Комиссия,

назначенная _____

(наименование организации-заказчика (застройщика), назначившей рабочую комиссию)

приказом Общества от " ____ " _____ 20__ г. № _____

в составе:

председателя - представителя заказчика (застройщика)

(фамилия, имя, отчество, должность)

членов комиссии - представителей:

эксплуатационной организации

(фамилия, имя, отчество, должность)

генерального подрядчика

(фамилия, имя, отчество, должность)

субподрядных (монтажных)

организаций _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

генерального проектировщика

(фамилия, имя, отчество, должность)

Владелец БП: Заместитель генерального директора по капитальному строительству

других заинтересованных органов надзора и организаций (при необходимости)

(фамилия, имя, отчество, должность)

УСТАНОВИЛА:

1. Генеральным подрядчиком

(наименование организации и ее ведомственная подчиненность)

предъявлено к приемке следующее оборудование:

(перечень оборудования и его краткая техническая характеристика)

(при необходимости перечень указывается в приложении)

смонтированное в

(наименование здания, сооружения, цеха)

входящего в состав

(наименование предприятия, его очереди, пускового этапа)

2. Монтажные работы выполнены

(наименование монтажных организаций, их ведомственная подчиненность)

3. Проектная документация разработана

(наименования проектных организаций и их ведомственная подчиненность,

номера чертежей и даты их составления)

4. Дата начала монтажных работ

(месяц и год)

Дата окончания монтажных работ

(месяц и год)

РЕШЕНИЕ КОМИССИИ:

Предъявленное к приёмке оборудование, прошедшее индивидуальные испытания,
считать принятым с «____» _____ 20__ г. для комплексного опробования

Предъявленное к приёмке оборудование, **считать не принятым** с «____»
_____ 20__ г. как не прошедшее индивидуальные испытания по следующим
причинам:

Председатель комиссии _____
(подпись)

Члены комиссии: _____

(подписи)

Сдали:

представители генерального
подрядчика и субподрядных
организаций:

(подписи)

Приняли:

представители заказчика:

(подписи)

Приложение 3.

Форма акта приёмки оборудования после комплексного опробования

А К Т

приёмки оборудования после комплексного опробования

г. _____

" ____ " _____ 20__ г.

Комиссия, назначенная _____

{наименование организации-Заказчика (застройщика), назначившей комиссию}

Приказом ПАО « _____ » от " ____ " _____ 20__ г. № _____

в составе:

председателя - представителя Заказчика (застройщика) _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

членов комиссии — представителей:

генерального подрядчика _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

пусконаладочной организации _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

субподрядных (монтажных) организаций _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

эксплуатационной организации _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

генерального проектировщика _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

органов технического надзора _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

других заинтересованных органов надзора и организаций *(при необходимости)*

(фамилия, имя, отчество, должность)

УСТАНОВИЛА:

1. Оборудование:

(наименование оборудования, технологических линий и т.д.)

смонтированное в

(наименование здания, сооружения, цеха)

входящего в состав

(наименование предприятия, его очереди, пускового этапа)

прошло (не прошло) комплексное опробование, включая необходимые пусконаладочные работы, совместно с коммуникациями с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в течение _____ часов, дней в соответствии с утверждённой Заказчиком Программой.

2. Комплексное опробование, включая необходимые пусконаладочные работы, выполнено (не выполнено) _____

(наименование организации- заказчика пусконаладочной организации)

3. Дефекты проектирования, изготовления и монтажа оборудования, выявленные в процессе комплексного опробования, а также недоделки: _____

_____ устранены.

4. В процессе комплексного опробования выполнены дополнительные работы _____

5. Наличие разрешения надзорного органа на проведение комплексного опробования, включая пуско-наладочные работы от _____ № _____

(Разрешение Ростехнадзора или иного надзорного органа, для энергоустановки
разрешение Ростехнадзора на допуск энергоустановки в эксплуатацию).

РЕШЕНИЕ РАБОЧЕЙ КОМИССИИ:

Оборудование, прошедшее (не прошедшее) комплексное опробование в соответствии с требованиями регламентов Общества, считать готовым (не готовым) к эксплуатации и выпуску продукции (оказанию услуг), предусмотренной проектом в объёме, соответствующем нормам освоения проектных мощностей в начальный период и принятым (не принятым) с «_____» _____ 20__ г. для предъявления приёмочной комиссии к приёмке в эксплуатацию.

Председатель рабочей комиссии

_____ (подпись)

Члены рабочей комиссии

_____ (подпись)

_____ (подпись)

_____ (подпись)

_____ (подпись)

_____ (подпись)

Приложение 4.

**Форма акта рабочей комиссии о готовности оборудования для
предъявления приемочной комиссии**

АКТ № _____

**РАБОЧЕЙ КОМИССИИ О ГОТОВНОСТИ ОБОРУДОВАНИЯ ДЛЯ
ПРЕДЪЯВЛЕНИЯ ПРИЕМОЧНОЙ КОМИССИИ**

г. _____ " _____ " _____ 20 _____ г.

Рабочая комиссия, назначенная

(наименование организации-Заказчика (застройщика), назначившей рабочую комиссию)

решением от _____ " _____ " _____ 20 _____ г. № _____

в составе:

председателя - представителя Заказчика (застройщика) _____

_____,

(фамилия, имя, отчество, должность)

членов комиссии - представителей:

генерального подрядчика _____

_____,

(фамилия, имя, отчество, должность)

субподрядных (монтажных) организаций

_____,

(фамилия, имя, отчество, должность)

эксплуатационной организации

_____,

(фамилия, имя, отчество, должность)

генерального проектировщика _____

_____,

(фамилия, имя, отчество, должность)

органов государственного надзора _____

_____,

(фамилия, имя, отчество, должность)

других заинтересованных органов надзора и организаций (при необходимости)

(фамилия, имя, отчество, должность)

руководствуясь правилами, изложенными в СНиП 3.01.04-87,

УСТАНОВИЛА:

1. Генеральным
подрядчиком _____

(наименование организации и ее ведомственная подчиненность)

предъявлено к приемке в эксплуатацию законченное(ые) строительством

(наименование здания, сооружения, оборудование или номер приложения к акту)

входящего в состав титула:

(наименование объекта (титула))

2. Строительство осуществлялось генеральным подрядчиком, выполнившим _____

(виды работ)

и его субподрядными организациями _____

(наименования организаций и их ведомственная подчиненность)

выполнившими _____

(виды работ)

3. Проектная документация на строительство разработана проектными организациями

(наименования организаций и их ведомственная подчиненность)

4. Строительство осуществлялось по проекту
№ _____

(номер проекта, номер серии (по типовым проектам))

5. Проектная документация утверждена _____

(наименование органа, утвердившего документацию на объект в целом)

" _____ " _____ 20 ____ г. № _____

6. Строительно-монтажные работы осуществлены в сроки:

начало работ _____ окончание работ _____
(месяц и год) (месяц и год)

7. Рабочей комиссии представлена следующая документация: _____

(перечень документов в соответствии с п. 3.5 СНиП 3.01.04-87 или номер приложения к акту)

Указанные документы являются обязательным приложением к настоящему акту.

8. Здание, сооружение и оборудование имеет следующие показатели:

(мощность, производительность,

производственная площадь, протяженность, вместимость и т. п. или номер приложения к акту)

9. Технологические и архитектурно-строительные решения по зданию, сооружению
характеризуются следующими данными: _____
(краткие технические характеристики по

планировке, этажности, основным материалам и конструкциям,

инженерному и технологическому оборудованию или номер приложения к акту)

10. Оборудование установлено согласно актам о его приемке после индивидуального
испытания и комплексного опробования рабочими комиссиями (перечень актов приведен в
приложении _____ к настоящему акту) в количестве:

по проекту _____ единиц;

фактически _____ единиц.

11. Мероприятия по охране труда, обеспечению взрывобезопасности,
пожаробезопасности, охране окружающей природной среды и антисейсмические
мероприятия, предусмотренные проектом

(сведения о выполнении)

Характеристика мероприятий приведена в приложении _____ к акту.

12. Выявленные дефекты и недоделки должны быть устранены в сроки, указанные в
приложении _____ к акту.

13. Сметная стоимость по утвержденной проектной документации:

всего _____ тыс. руб., в том числе строительно-монтажных работ:

Владелец БП: Заместитель генерального директора по капитальному строительству

_____ тыс. руб., оборудования, инструмента и инвентаря _____ тыс. руб.

Решение рабочей комиссии _____

(наименование здания, сооружения)

СЧИТАТЬ ПРИНЯТЫМ от генерального подрядчика и готовым для предъявления
приемочной комиссии.

Председатель рабочей комиссии _____
(подпись)

Члены рабочей комиссии: _____
(подписи)

Сдали
Представители генерального
подрядчика и субподрядных
организаций

Приняли
Представители Заказчика
(застройщика)

(подписи)

(подписи)

Приложение 5.

Форма ведомости принимаемого имущества в состав законченных строительством объектов, в том числе титульных временных зданий и сооружений

УТВЕРЖДАЮ

(должность)

Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г.

Ведомость
принимаемого имущества в составе законченных строительством объектов (титульных временных зданий и сооружений)
по титулу: _____
(наименование титула строительства)

№п/п	Наименование имущества с указанием марки (модели, типа)	Признак регистрации, да/нет	Единица измерения	Количество	Стоимость, руб.						№ и дата акта приемочной комиссии
					единицы (гр.7 / гр.5)	всего	в том числе по видам затрат				
							строительные работы	монтажные работы	Оборудование, мебель, инвентарь	прочие	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Название объекта строительства										
1.1.	Наименование принимаемого имущества										
1.2.	Наименование принимаемого имущества										
...	...										
2.	Название объекта строительства										
2.1.	Наименование принимаемого имущества										
...	...										
	ВСЕГО:	X	X	X	X						
	ИТОГО:	X	X	X	X						

X - не заполняются

Приложение 6.

Состав сведений необходимых для установления охранных зон / внесения изменений в ЕГРН о ранее установленных ЗОУИТ

№ п/п	Инвентарный номер ОЭСХ*	Наименование ОЭСХ, для которого требуется установление ОЗ/внесение изменений в ЕГРН о ранее установленной ЗОУИТ	Установление ОЗ (первичное / внесение изменений в ЗОУИТ)	Технические характеристики ОЭСХ, (площадь, м.кв./протяженность, км)**	Реквизиты документа, свидетельствующего о ранее установленной ЗОУИТ	Учетный номер ранее установленной ЗОУИТ	Основания изменения ОЭСХ, (ИП, СКП***)	Основания возникновения права на ОЭСХ****
1	2	3	4	5	6	7	8	

* указывается ИН ОЭСХ введенного в эксплуатацию (в случае строительства нового объекта и присвоения ему нового ИН). В случае реконструкции ОЭСХ указывается ИН реконструированного объекта, далее в скобках указываются все ИН объектов в состав, которого входит указанный реконструированный объект.

** в случае проведения реконструкции линейного ОЭСХ, для которого ранее ЗОУИТ была установлена, указывается протяженность всего линейного объекта, а в скобках протяженность реконструированного участка.

***в случае изменения ОЭСХ в рамках СКП указываются реквизиты соглашения (в т.ч. номер карточки СКП в системе САП).

**** указывается основания возникновения первоначального права собственности на объект (РБ – разделительный баланс, ИП – инвестиционная программа, К - консолидация, И - инвентаризация, ДКП – договор купли-продажи, ДД - договор дарения, ДМ - договор мены, СКП – соглашение о компенсации потерь, иное основание)

Заместитель генерального директора
по капитальному строительству

Владелец БП: Заместитель генерального директора по капитальному строительству